



## INFOFICHE Werken in de cloud

<b>Modulenaam</b> <b>Werken in de Cloud</b>		
<b>Administratieve benaming</b> E-communicatie, internet en online diensten		<b>Te behalen attest</b> Deelcertificaat E-communicatie, internet en online diensten
<b>Aantal lestijden</b> 60 TV	<b>Aantal lestijden per week</b> 3,75	<b>Te betalen bedrag</b> € 99,00
<b>Gebruikt handboek &amp; richtprijs</b>		<b>Gebruikt materiaal – Software</b> Browser - mobiele toestellen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contact onderwijs</b>		<input type="checkbox"/> <del>Gecombineerd onderwijs</del> <del>Aantal contacturen:</del>
<b>Vereiste voorkennis – Doelgroep</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Geen voorkennis</li><li>▪ Basiskennis van informatica, internet &amp; tekstverwerking is een pluspunt</li></ul>		
<b>Aanbevolen traject</b> 1. Aan de slag met ICT		
<b>Inhoudsbeschrijving – Programma</b> <p>In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden om met behulp van ICT te communiceren en informatie op te zoeken op het internet. Hij maakt kennis met een verscheidenheid aan online diensten en verkent de mogelijkheden van het werken 'in the Cloud'</p> <p>Wat is de Cloud? Cloud computing is het via het internet op aanvraag beschikbaar stellen van (hardware), software en gegevens. De 'Cloud' staat voor een netwerk dat met al de computers die erop aangesloten zijn een soort 'wolk van computers' vormt. De gebruiker hoeft op deze manier geen eigenaar meer te zijn van de gebruikte (hard- en) software en is niet verantwoordelijk voor het onderhoud. De Cloud is een begrip dat online diensten aanduidt.</p> <p>Cloud computing is een ontwikkeling die voor een fundamentele verandering in het gebruik van ICT zorgt, ook voor het onderwijs. Met Cloud computing kunnen alle programma's en de gegevens die een leerling/student en docent als geheel gebruikt, beschikbaar worden gemaakt via de internetbrowser. Cloud computing geeft minder problemen, doordat je de techniek/software niet meer in huis hoeft te hebben.</p> <p><b>Inhoud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Google Chrome: downloaden, instellen en gebruiken<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zoekhulpmiddelen</li><li>▪ Extensies</li><li>▪ Reclame beperken</li><li>▪ Dienstverlenende sites (vb. Doccle, E-book, online ticket NMBS, ...)</li><li>▪ Programma downloaden, ...</li></ul></li><li>▪ App Mail gebruiken en instellen</li><li>▪ App Agenda: gebruiken, instellen en delen</li><li>▪ Microsoft account aanmaken</li><li>▪ Opslag op OneDrive<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Automatiseren - back-up</li><li>▪ Downloaden, uploaden en delen</li></ul></li><li>▪ Office online: Word online, Excel online, PowerPoint online en OneNote</li><li>▪ Verband tussen apps en de websites in de Cloud</li><li>▪ Gratis Clouddiensten met grote opslagmogelijkheden: Flickr, Mega, Stack</li><li>▪ Beveiliging van je apparaat</li><li>▪ YouTube</li><li>▪ Betaalmogelijkheden</li></ul>		

## Vaardigheden

Door middel van opdrachten en feedback zorgen dat de cursisten:

- kan online informatie vinden
- beseft dat zoekmachines en achterliggende algoritmes niet noodzakelijk neutraal zijn in het weergeven van informatie
- kan basisfuncties van e-communicatiemiddelen gebruiken
- kan basisfuncties van online diensten gebruiken
- kan elementaire gedragsnormen hanteren in online interacties
- is zich ervan bewust dat hij een digitale voetafdruk nalaat
- gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT
- kent de risico's m.b.t. privacy die het online werken met zich meebrengt
- kan ICT veilig en duurzaam gebruiken
- kan eenvoudige problemen oplossen die zich voordoen wanneer bepaalde ICT tools niet werken
- kan ICT aanwenden om problemen op te lossen
- kan zijn eigen deskundigheid inzake ICT opbouwen

[Meer info](#)